

LES FORMULAIRES

Le formulaire est une fenêtre permettant d'afficher les données issues des tables d'une base de données ou les réponses d'une requête et éventuellement de créer, modifier ou supprimer ces données. Les formulaires peuvent inclure des images, des graphiques, des calculs, des messages, des dessins. Ils permettent aussi l'utilisation d'enrichissement : couleurs, effets d'ombre...

A. Exemples sur la BD du Grossiste « Comptoirs »

Le formulaire Clients va permettre la saisie et/ou modification de clients sans travailler directement sur la table. Un client sera affiché dans une fenêtre permettant une meilleure visualisation et un contrôle de la saisie qui sera donc assistée.

Table des clients :

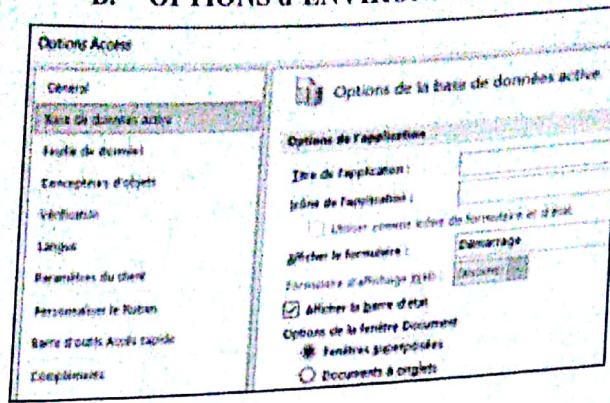
Code client	Société	Contact	Fonction	Adresse
ANATR	Ana Trujillo Emparedados y helados	Maria Anders	Représentant(e)	Osborne Str. 51
ANTON	Antonio Moreno Taqueria	Ana Trujillo	Propriétaire	Avenida de la Constitución 2722
AROUT	Around the Horn	Antonio Moreno	Propriétaire	Mata Jeros 2312
BERGS	Berglunds snabbköp	Thomas Hardy	Représentant(e)	120 Hanover Sq.
BLAUS	Blauser Wei Delikatessen	Christina Berglund	Acheteur	Berguvsvägen 8
BLOND	Biondi père et fils	Hanna Moos	Représentant(e)	Foersterstr. 57
BOLID	Bólido Comidas preparadas	Frédérique Citeaux	Directeur du marketing	24, place Kléber
BONAP	Bon app'	Martin Sommer	Propriétaire	12 Aniquil, 67
BOTTM	Bottisen Dollar Markets	Laurence Leblanc	Propriétaire	12, rue des Bouchers
BOSBEV	B's Beverages	Elizabeth Lincoln	Chef comptable	23 Taborsson Blvd.
CACTU	Cactus Comidas para llevar	Victoria Ashworth	Représentant(e)	Fauntleroy Circus
CENTE	Centro comercial Moctezuma	Patricio Simpson	Assistant(e) des ventes	Cerrito 333
		Francisco Chang	Directeur du marketing	Sieras de Granada 9991

Un formulaire des clients :

Un formulaire des commandes /Détail/Clients/Employés/Messagers/Produits:

La table des commandes est remplacée avantageusement par un formulaire faisant référence à 5 autres tables liées et particulièrement Détail commande.

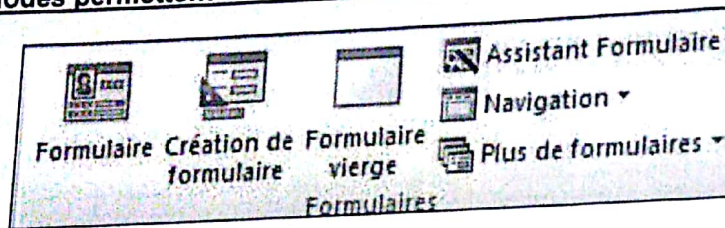
B. OPTIONS d'ENVIRONNEMENT



Il faut être en fenêtres superposées pour la base de données :

C. CREATION DU FORMULAIRE

Plusieurs méthodes permettent de créer des formulaires :



↳ L'ASSISTANT

guide permettant de définir son formulaire à partir d'exemples et de questions.

↳ LE MODE CREATION

qui permet de définir soi-même le type et les caractéristiques des objets à intégrer.

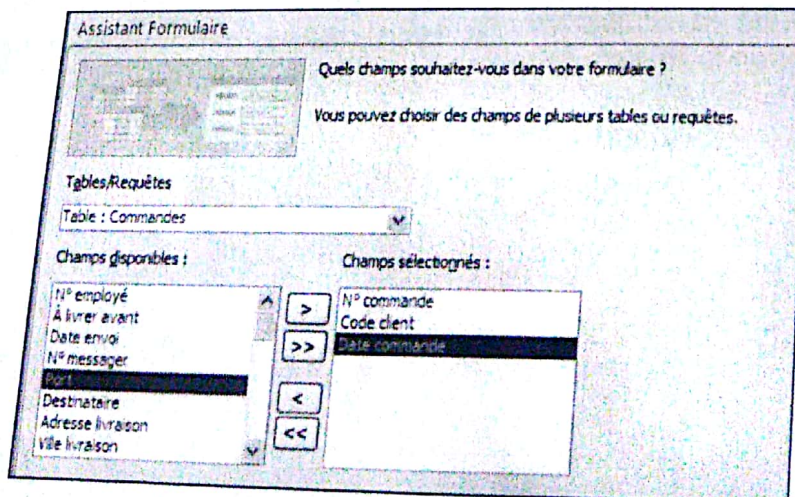


Les informations apparentes dans un formulaire, sont placées dans des **contrôles**. ou zones d'écran. Ceux-ci sont soit associés aux champs de la table sélectionnée ou de la requête source soit indépendants. D'autres contrôles permettent de stocker les informations directement dans la structure du formulaire, ce sont les étiquettes (Intitulés, labels), zones de texte, objets indépendants, traits et rectangles. Ils servent quant à eux, à mettre en valeur les formulaires

D. L'ASSISTANT FORMULAIRES

Il est d'abord nécessaire de sélectionner les champs appartenant aux tables ou requêtes à faire figurer dans le formulaire.

1 LA SELECTION DES CHAMPS




Elle peut se faire sous forme de liste en colonne ou sous forme de tableau.

<input checked="" type="radio"/> Colonne simple
<input type="radio"/> Tabulaire
<input type="radio"/> Feuille de données
<input type="radio"/> Justifié

Présentation	Propriété Affichage	Description
COLONNE SIMPLE	Mode simple	Affiche un seul enregistrement à la fois.
TABULAIRE	Mode continu	Affiche plusieurs enregistrements, chacun figurant dans sa propre section détail du formulaire.
FEUILLE DE DONNEES	Feuille de données	Affiche les champs du formulaire disposés en lignes et en colonnes (type feuille de calcul).
JUSTIFIE	Mode simple	Affiche un seul enregistrement à la fois. (Par ligne)

3 MODE D’AFFICHAGE DES FORMULAIRES

Le formulaire peut être affiché selon différents modes :

 Mode Formulaire	FORMULAIRE	Le formulaire est affiché prêt à être utilisé dans sa propre fenêtre.
	PAGE	Modifications de structure avec affichage de données.
	CREATION	Mode de création et/ou de modification de la structure du formulaire.

E. MANIPULATIONS DES CONTROLES

Il est souvent nécessaire de rajouter ou de modifier des éléments sur le formulaire. Ces manipulations s'effectuent en mode création. Leur mise en forme (présentation, ...) peut dépendre du style choisi.

1 AJOUT DE CONTROLES

Les contrôles permettent d'ajouter de nouvelles fonctionnalités à un formulaire. Ils peuvent être dépendants, indépendants ou calculés :

↳ **DEPENDANTS :**

Ces contrôles dépendent de la base de données affichent les données à partir de la table source ou de la requête source du formulaire. Ils permettent saisie et mise à jour.

↳ **INDEPENDANTS :**

Ces contrôles affichent des informations non stockées dans la table source ou la requête source du formulaire

↳ **CALCULES :**

Ces contrôles affichent des données générées à partir d'une expression. Ils sont associés à une expression commençant par le signe "=".



PROCEDURE

AJOUT DE CONTROLES : OUVRIER LE FORMULAIRE EN MODE CREATION,



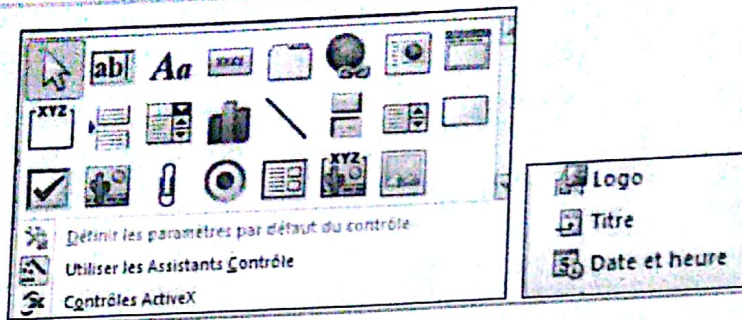
CLIQUER SUR LE BOUTON "AJOUTER DES CHAMPS EXISTANTS" DANS LE RUBAN



PROCEDURE

**CREER UN CONTROLE: <CLIC G> SUR LE TYPE DE CONTROLE A INSERER
POINTEUR DANS LE FORMULAIRE**

<FAIRE GLISSER> LA SOURIS POUR DETERMINER LA POSITION ET LA TAILLE DU CONTROLE



Les contrôles :

	SELECTION DES OBJETS : RECUPERATION DU POINTEUR DE SELECTION		
	ACTIVE OU DESACTIVE LES ASSISTANTS CONTROLE		
	INTITULE (LABEL) : ACCES A L'ETIQUETTE DU CONTROLE : Affichage de textes informatifs		
	ZONE DE TEXTE (TEXTBOX) : sert à afficher ou à saisir des données		
	GRUPE D'OPTIONS : peut contenir cases à cocher, cases d'options ou boutons bascule.		
	BOUTON BASCULE : sélectionne une valeur logique ou une valeur parmi plusieurs		
	CASE D'OPTION : permet de sélectionner une valeur logique ou une valeur parmi plusieurs		
	CASE A COCHER : sélectionne une valeur logique ou une valeur parmi plusieurs		
	ZONE DE LISTE MODIFIABLE : sélectionne une valeur dans une liste ou permet une saisie		
	ZONE DE LISTE : sélectionne une valeur définie dans une liste		
	BOUTON DE COMMANDE : pour lancer une commande ou une série de commandes		
	IMAGE		
	CADRE D'OBJET INDEPENDANT		CADRE D'OBJET DEPENDANT
	SAUT DE PAGE : insère ou supprime un saut de page		
	INSERER UNE PAGE		SOUS-FORMULAIRE (OU SOUS-ETAT)
	INSERER UN LIEN HYPER TEXTE		TRAIT DESSINE
	INSERER UN GRAPHIQUE		RECTANGLE DESSINE
	INSERER UNE PIECE JOINTE		CONTROLE DE NAVIGATEUR WEB
	CONTROLE ONGLET		CONTROLE DE NAVIGATION

2 SELECTION DE CONTROLES

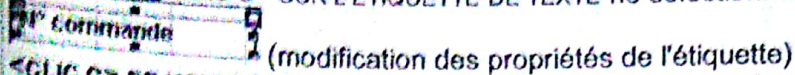
SELECTION DE CONTROLES :

<CLIC G> SUR LE CHAMP

des petites poignées noires apparaissent autour du champ, tandis que des grandes poignées noires apparaissent en haut à gauche de l'étiquette du champ



A CE NIVEAU <CLIC G> SUR L'ETIQUETTE DE TEXTE ne sélectionne que cette étiquette



<CLIC G> DE NOUVEAU SUR L'ETIQUETTE DE TEXTE donne accès au texte de l'étiquette

A CE NIVEAU <CLIC G> SUR LA ZONE DE TEXTE ne sélectionne que cette partie

OU <CLIC G> SUR LE CHAMP donne accès à la source contrôle du contrôle.

SELECTIONNER PLUSIEURS CONTROLES EN MEME TEMPS :

<CLIC G> A L'EXTERIEUR DU GROUPE

<FAIRE GLISSER> LA SOURIS AFIN D'ENTOURER TOUS LES CONTROLES

LACHER LE BOUTON DE LA SOURIS

un cadre en pointillé entoure la totalité des éléments capturés

SELECTIONNER DES CONTROLES NON ADJACENTS :

MAINTENEZ LA TOUCHE <MAJ> ENFONCEE ET <CLIC G> SUR CHACUN DES CONTROLES

MISE EN FORME D'UN ENSEMBLE DE CONTROLES :

L'ALIGNEMENT, LA TAILLE, LA POSITION ET LA DISPOSITION D'ENSEMBLE PEUVENT SE PARAMETRER.

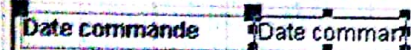
<CLIC D> SUR LA SELECTION DE CONTROLES ET CHOISIR

Aligner	>	
Taille	>	
Position	>	
Disposition	>	<input type="checkbox"/> Tabulaire
X Supprimer		<input type="checkbox"/> Empilé

3 DEPLACEMENT DE CONTROLES

DEPLACEMENT DE CONTROLES :

SELECTIONNER L'ENSEMBLE DU CONTROLE (champ + étiquette)



POSITIONNER LA SOURIS SUR LE BORD DU CONTROLE

elle prend la forme d'une croix

FAIRE GLISSER JUSQU'À LA POSITION FINALE

le champ et l'étiquette sont déplacés

ou


POSITIONNER LA SOURIS SUR LA CASE NOIRE EN HAUT ET A GAUCHE ■

FAIRE GLISSER JUSQU'À LA POSITION FINALE

la partie du contrôle (champ ou étiquette) sélectionnée est déplacée

COUPER/COLLER DE CONTROLES :

SELECTIONNER LE CONTROLE A COUPER

COUPER (avec <CLIC D>, outil , <CTRL> X ou RUBAN ACCUEIL PRESSE-PAPIERS)

<CLIC G> DANS LE FORMULAIRE


COLLER (avec <CLIC D>, outil , <CTRL> V ou RUBAN ACCUEIL COLLER)


1 COPIE DE CONTROLES



COPIE DE CONTROLES :

SELECTIONNER LE CONTROLE A COPIER

COPIER (avec <CLIC D>, outil , <CTRL> C ou RUBAN ACCUEIL PRESSE-PAPIERS)
<CLIC G> DANS LE FORMULAIRE

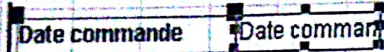
COLLER (avec <CLIC D>, outil , <CTRL> V ou RUBAN ACCUEIL PRESSE-PAPIERS)
POSITIONNER ET DIMENSIONNER LE NOUVEAU CONTROLE (qui s'affiche en haut et à gauche du formulaire)


2 DIMENSIONNEMENT DE CONTROLES



DIMENSIONNEMENT DE CONTROLES :


SELECTIONNER LE CONTROLE



POSITIONNER LE POINTEUR SUR UNE PETITE CASE NOIRE ENCADRANT LE CONTROLE SELECTIONNE
:  (poignée de redimensionnement)



<CLIC D> TAILLE  Au contenu permet de dimensionner l'étiquette en fonction de son contenu

<CLIC D> TAILLE  À la grille permet de dimensionner le contrôle par rapport à la grille

3 SUPPRESSION DE CONTROLES



SUPPRESSION DE CONTROLES :


SELECTIONNER LE CONTROLE A SUPPRIMER : APPUYER SUR LA TOUCHE <SUPPR>
OU
RUBAN ACCUEIL ENREGISTREMENTS


4 PROPRIETES DES CONTROLES

La boîte de dialogue des "propriétés de contrôle" va permettre d'effectuer toutes les modifications sur les contrôles.



PROPRIETES D'UN CONTROLE :

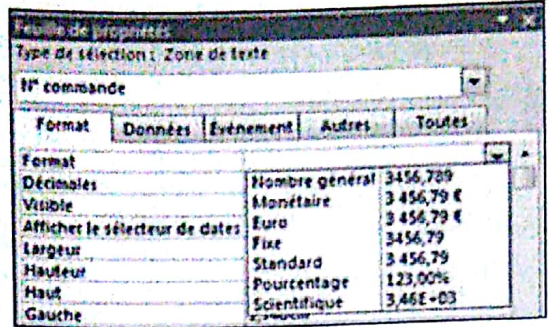
EN MODE CREATION : <DOUBLE CLIC> SUR LE CONTROLE OU CLIC D>  Propriétés

OU RUBAN CREATION 

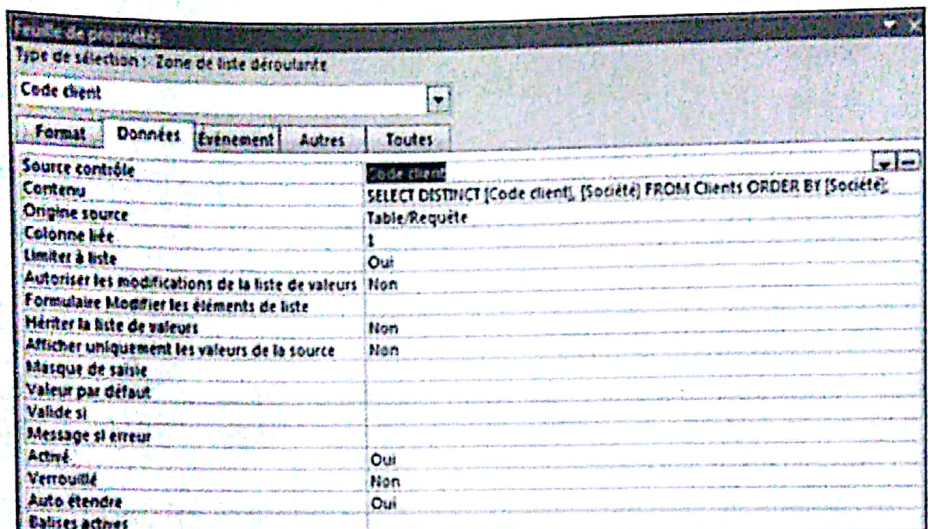
Feuille de propriétés	
Type de sélection : Zone de texte	
Nom de catégorie	
Format	Données
Événement	Autres
Toutes	
Source contrôle	Nom de catégorie
Format du texte	Texte brut
Masque de saisie	
Valeur par défaut	

MODIFIER LES PROPRIETES D'UN CONTROLE :

DANS LA BOITE DE DIALOGUE "PROPRIETES"
 <CLIC G> SUR LA PROPRIETE A MODIFIER ET TAPER LA NOUVELLE VALEUR
 OU
 LA CHOISIR DANS LA LISTE DEROULANTE (case grise à droite de la propriété)
 <CLIC G> SUR POUR FERMER LA BOITE DE DIALOGUE



PROPRIETES DES CONTROLES : Exemple d'une zone de liste modifiable



✓ NOM :	✓ Nom générique donné au contrôle.
✓ SOURCE CONTROLE :	✓ Champ origine (table ou requête) ou vide si indépendant
✓ ORIGINE SOURCE :	✓ Table/requête, Liste de valeurs ou Liste de champs.
✓ CONTENU :	✓ Nom de la table ou de la requête ou texte SQL.
✓ COLONNE LIEE :	✓ Indique la colonne qui prend la valeur introduite.
✓ LIMITER A LA LISTE :	✓ Oui/Non. Pour indiquer si le texte saisi doit appartenir à la liste.
✓ VALEUR PAR DEFAULT :	✓ Valeur automatique par défaut à chaque nouvel enregistrement.
✓ VALIDE SI :	✓ Expression évaluée lors d'ajout ou de modification de données.
✓ MESSAGE SI ERREUR :	✓ Message à afficher si "Valide si" refuse les données.
✓ ACTIVE :	✓ Oui/Non. Rendre activé le contrôle dans le formulaire.
✓ VERROUILLE :	✓ Oui/Non. Verrouiller le contrôle dans le formulaire.
✓ NBRE COLONNES :	✓ Nombre de colonnes à afficher dans une zone de liste.
✓ EN TETES COLONNES	✓ Oui/Non. Pour utiliser les premiers éléments comme en têtes.
✓ LARGEURS COLONNES :	✓ Spécifie la largeur de chaque colonne dans une zone de liste.
✓ LIGNES AFFICHEES :	✓ Nombre de lignes maximums affichées dans une zone de liste.
✓ LARGEUR LISTE :	✓ Largeur de la zone déroulante de la liste.
✓ VISIBLE :	✓ Oui/Non. Pour rendre visible l'objet à l'affichage.

F. STRUCTURE

1 LES OPTIONS

- ✓ **CASE A COCHER** Le nom du champ associé figure à côté de la case à cocher.
- ✓ **CASE D'OPTION** Le nom du champ associé figure à côté de la case à cocher.
- ✓ **BOUTON BASCULE** Le nom du champ ou une image Bitmap est à l'intérieur du bouton.

	Case à cocher	Case d'option	Bouton bascule
Inactif	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Valide ?
Actif	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Valide ?



Les cases et les boutons sont souvent regroupés à l'intérieur d'un cadre, nommé groupe d'option. Pour le sélectionner, cliquer sur le bord du cadre

Choix ?

Positif :

Négatif :

Neutre :

Exemple :

- ✓ Le 1er contrôle (positif) donne la valeur 1, le second (négatif) 2 et le dernier (neutre) 3
- La case cochée renverra la valeur du choix comme réponse du groupe d'option



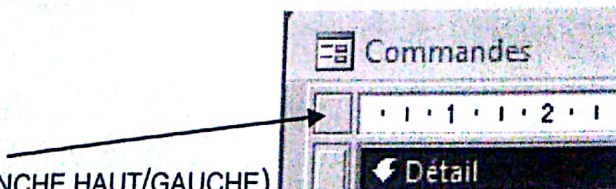
2 LES SECTIONS D'UN FORMULAIRE

- ↳ **EN-TETE DE FORMULAIRE** : Affiche le titre du formulaire, des informations générales d'emploi ou des boutons de commande. Cette section apparaît en haut de l'écran. A l'impression, il n'apparaît que sur la première page.
- ↳ **DETAIL** : Affiche tous les enregistrements, les contrôles, les objets, les étiquettes et les textes.
- ↳ **PIED DE PAGE** : Pour afficher la date, le numéro de la page et des informations. Il n'apparaît qu'à l'impression.
- ↳ **PIED DE FORMULAIRE** : Affiche souvent des calculs.

3 PROPRIETES D'UN FORMULAIRE

Chaque formulaire possède des paramètres de propriété que vous pouvez modifier de manière à transformer le comportement ou l'apparence du formulaire.

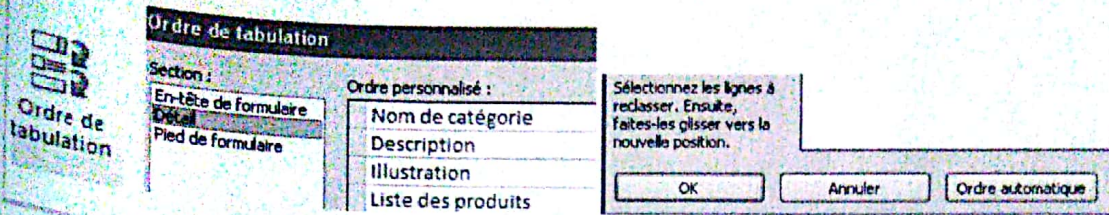
AFFICHER LES PROPRIETES D'UN FORMULAIRE :



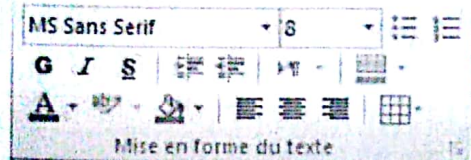
FORMULAIRE EN MODE CREATION : LA CASE BLANCHE HAUT/GAUCHE) permet de sélectionner l'objet formulaire

4 ORDRE de TABULATION (dans lequel on passe d'un contrôle à l'autre avec <tab>)

ORDRE DE TABULATION : SELECTIONNER DANS LE MENU CONTEXTUEL DU FORMULAIRE





G. ENRICHISSEMENT ET MISE EN FORME
Les outils de MISE EN FORME permettent de gérer la présentation du formulaire.



METTRE EN FORME UN CONTROLE : : SELECTIONNER LE CONTROLE ET CHOISIR L'OUTIL ADEQUAT

Les contrôles rectangles et traits.

RECTANGLES ET TRAITS :

<CLIC G> SUR  ou  POINTEUR DANS LE FORMULAIRE
<FAIRE GLISSER> LA SOURIS POUR DETERMINER LA POSITION ET LA TAILLE DU CONTROLE

Un objet indépendant peut être affiché sur le formulaire, et ceci sans rapport avec les enregistrements affichés, modifiés ou saisis (Une image par exemple).

INSERER UN OBJET INDEPENDANT :

FORMULAIRE EN MODE DE CREATION

<CLIC G> SUR L'OUTIL  "OBJET INDEPENDANT"

<FAIRE GLISSER> POUR DESSINER LE CADRE DE L'OBJET DANS LE FORMULAIRE

SELECTIONNER LE TYPE D'OBJET

VALIDER PUIS CREER OU AFFICHER L'OBJET A PARTIR DE L'APPLICATION SOURCE

QUITTER L'APPLICATION SOURCE EN VALIDANT LA MISE A JOUR

L'objet est automatiquement incorporé dans le formulaire

INSERER UN OBJET DEPENDANT :

FORMULAIRE EN MODE DE CREATION

<CLIC G> SUR L'OUTIL  "OBJET DEPENDANT"

<FAIRE GLISSER> POUR DESSINER LE CADRE DE L'OBJET DANS LE FORMULAIRE

Le cadre sera vide en mode de création, mais affichera l'image en mode Formulaire