

PROGRAMMATION EVENEMENTIELLE

Semaine 3 du 4 avril 2016

TD 2 : Présentation et explication de l'utilisation de Keypress

Suite et fin du TD 1 de cette semaine

1. Ajouter des contrôles sur les données :

Le département doit être numérique par gestion de l'événement **Keypress**.

De même en utilisant les événements **Keypress** :

- Le téléphone doit être numérique ;
- Le nom doit être alphabétique ;
- Le sexe Fou M minuscule ou majuscule, à réafficher en majuscule.

2. Au moment de la validation, si une zone est en **erreur** y **placer le curseur**. Si plusieurs zones sont en erreur placer le curseur sur celle la plus en haut de la feuille.

3. **Bouton à ajouter** : un bouton permettant l'**Abandon** d'une saisie et la réinitialisation de la feuille.

4. Traitements à compléter :

Bouton VALIDATION :

Modifier en conséquence les contrôles (signaler les erreurs par la couleur rouge, ou revenir à l'état initial du formulaire).

Si toutes les saisies sont jugées correctes, une fenêtre à trois boutons (OUI, NON, ANNULER) sera affichée avec le message :

Validez-vous ces informations ?

Bouton ANNULER :

Toutes les saisies sont annulées et la fenêtre réinitialisée.

Bouton NON :

La fenêtre est laissée en l'état pour permettre des modifications aux données actuellement affichées.

Bouton OUI :

Les informations sont validées et confirmées par **MsgBox**.

Bouton ARRÊT : comme dans le TD1.

5. Vérification du département :

Il doit concerner la région parisienne. (Vérification à réaliser au moment de la validation par une fonction booléenne contenant les valeurs suivantes dans un tableau : 75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95).