

Les formulaires – TP2 IHMBD Access

Sur la base de données ComptoirFormulaire2.mdb à recopier depuis « Commun... » :

Objectifs TP : Utilisation de l'assistant pour création et modification d'écrans de consultation et/ou de modification de la base de données. Etude et manipulation des *contrôles* « **Zone de liste modifiable, Groupe d'option, Onglet** ».

Informations

Une table des règlements prévus existe dorénavant. Cette information est donnée au moment de la saisie de la commande d'un client. Cette liste est exhaustive.

The screenshot shows three parts of the Access interface. On the left, the 'Commandes' table structure is visible with fields: N° commande, Code client, N° employé, Date commande, N° règlement, and À livrer avant. In the middle, the 'Règlement' table structure is shown with fields: N° règlement and Règlement prévu. On the right, a list of payment options is displayed with a dropdown menu for 'N° règlement' and a list of 'Règlement prévu' options: 1 Chèque, 2 Virement, 3 Mandat inter, 4 Facture, and 5 Autre.

1^{ère} Partie : Créer un formulaire de saisie (consultation) d'une nouvelle commande (sans les produits concernés) : CommandesSAISIE.

La commande est saisie par un(e) employé(e) représentant(e). Pour la saisie des clés étrangères (Employé, Messenger, Client) on mettra en place des zones de listes déroulantes. Le règlement prévu sera présenté par un groupe d'options.

The screenshot shows the 'Nouvelle commande' form in Access. The form has a title bar 'Nouvelle commande ...' and a date '29-janv.-18'. It contains several sections: 'Représentant(e)' with a dropdown menu showing 'Peacock, Margaret'; 'Date' and 'À livrer avant' with text boxes containing '10-avr.-03' and '08-mai-03'; 'Client(e)' with a dropdown menu showing 'Bon app' représenté(e) par Laurence Lebihan'; and 'Règlement prévu' with a group box containing five buttons: 'Chèque', 'Virement', 'Mandat inter', 'Facture', and 'Autre'. There are also fields for 'Adresse', 'Ville', 'Code postal', 'Région', 'Pays livraison', 'Transporteur', 'Date envoi', and 'Port'.

Rque : On utilisera l'assistant pour créer les contrôles **Zone de liste déroulante** et **Groupe d'options**. Utiliser les Assistants contrôle

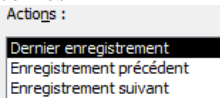
- (1) Faire un nouveau formulaire en créant la base avec l'assistant pour les champs en mode colonne simple ou en mode justifié.
- (2) Revoir la disposition des contrôles et la légende des étiquettes.
- (3) Mise en place de la **zone de liste déroulante** pour le *N° employé (clé étrangère)* avec l'assistant zone de liste déroulante. Suivre le dialogue de l'assistant :
 - Objectif lister les noms (tri alphabétique) en masquant le N° de l'employé (clé primaire).
 - Stocker ce N° dans la clé étrangère de la table Commandes.
 - Puis nommer le contrôle (propriété *Nom*) comme la *source du contrôle* : N° employé.
- (4) **Visualiser le formulaire** puis étudier les propriétés des contrôles **zones de liste déroulante** générées par l'assistant : *Source contrôle, Origine source, Contenu, Colonne liée, Nbre colonnes, Largeur colonnes, ...*
 - Enrichir la liste pour le *N° employé* en modifiant sa source SQL pour concaténer les *noms et prénoms des employés pour la fonction Représentant(e)*.
- (5) Mise en place de la **zone de liste déroulante** pour le *Code client (clé étrangère)* avec l'assistant zone de liste déroulante: **Suivre le dialogue de l'assistant** :
 - Objectif lister *les sociétés du Client* en masquant le code (clé primaire).
 - Stocker ce *code* dans la clé étrangère de la table Commandes.
 - Puis nommer le contrôle (propriété *Nom*) comme la source du contrôle : Code client.
 - Enrichir la liste en modifiant sa source SQL pour concaténer au champ *Société*, un retour à la ligne **chr(10 & chr(13))** et le nom du contact qui représente le client.
- (6) Mise en place de la **zone de liste déroulante** pour le *N° messenger (clé étrangère)*.
- (7) Mise en place d'un **groupe d'options** avec des boutons bascules (ou des cases d'option) pour règlement prévu. Suivre le dialogue :

- Saisie des étiquettes (Légendes correspondant au champs de la tables).
 - Pas de valeur par défaut.
 - Stocker cette valeur dans le champ *N° règlement* de la table *Commandes*.
 - Puis nommer le contrôle groupe d'options comme la source du contrôle : *N° règlement*
 - Pour sélectionner ce contrôle, cliquer sur sa bordure extérieure.
- (8) Visualiser le formulaire puis étudier les propriétés du contrôle **groupe d'options** générées par l'assistant : *Source contrôle, valeur par défaut, ...* et pour les boutons bascules (ou cases d'options) : *Valeur contrôle, Activé....*
- (9) Le contrôle zones de texte *N° commande (clé primaire NuméroAuto)* sera désactivé (propriété de données *Activé*).
- (10) Etudier le fonctionnement du formulaire et améliorer sa présentation, vérifier l'**ordre de tabulation** (déplacement du curseur .

2èmePartie : Création d'un formulaire d'informations sur les employés avec un onglet 'consultation seule)

Créer un nouveau formulaire comme ci-dessous de nom "*OngletEmploye*" en mode consultation seule à partir de la table "*Employés*". Tous ses contrôles seront désactivés :

- (1) Créer ce formulaire en mode création :
 - Renseigner la propriété de données *Source* du formulaire avec la table *Employés*
 - Renseigner la propriété de données *Type Recordset* du formulaire avec « Instantané »
 - Renseigner la propriété de format *Légende* du formulaire avec « Informations employé »
- (2) Positionner les contrôles N°, nom, prénom et date de naissance de l'employé
- (3) Choisir un contrôle Onglet de nom "CtlTabEmploye"
 - Proposer 3 pages de légendes et noms respectivement : "*Société et "PageSoc", "Coordonnées"et "PageCoord", "Notes" et "PageNotes"*
 - Pour manipuler les pages : utiliser le menu contextuel de l'onglet
- (4) Mettre les informations correspondant aux pages avec la liste des champs existants
- (5) Remplacer les boutons de déplacement du formulaire par 2 boutons de commandes avec l'assistant de création de contrôle :

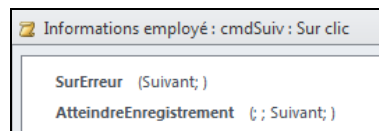
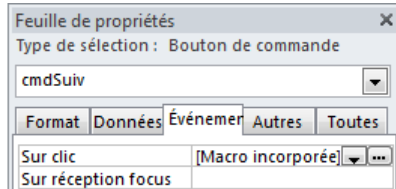


Choisir les actions Enregistrement précédent /Enregistrement suivant

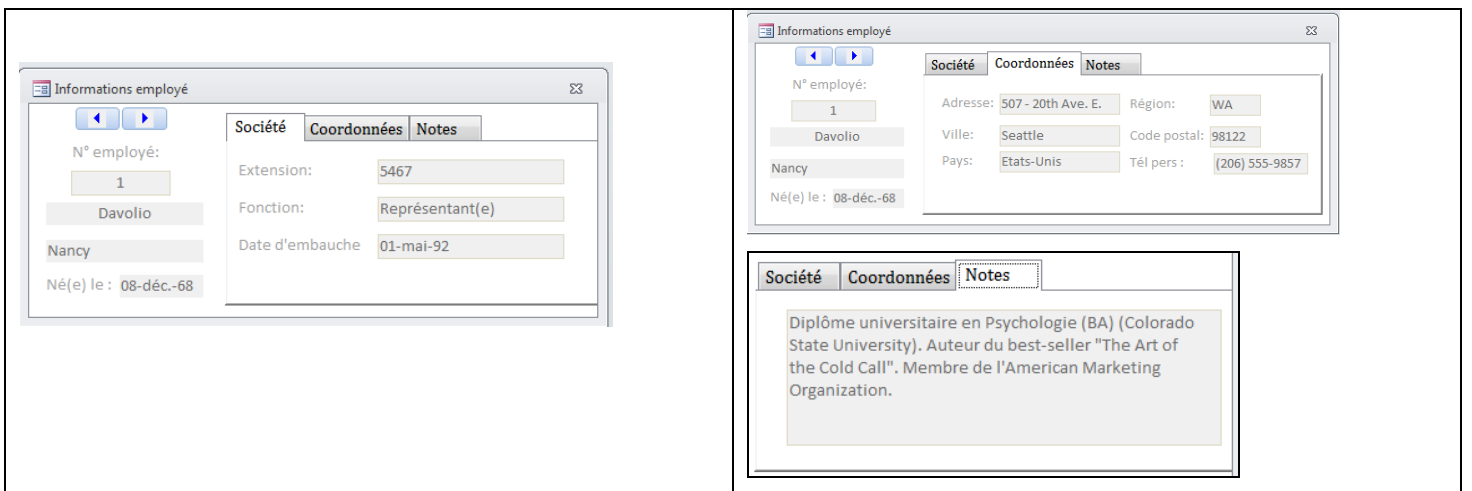
Choisir l'image

Puis nommez les boutons cmdPrec / cmdSuiv

- (6) Pour info : ces boutons sont associés à des macros incorporées prenant en charge les actions de déplacement d'enregistrement



A étudier ultérieurement



Page principale du formulaire « OngletEmployé » avec Onglets Société, Coordonnées et Notes